

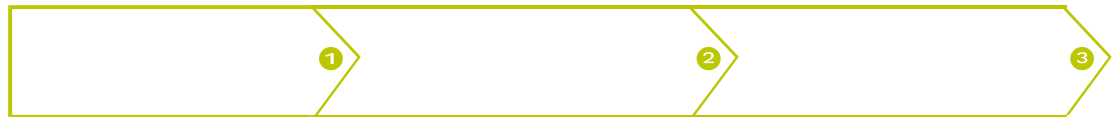


PROGRAMME EFFICACITE PROFESSIONNELLE

REUSSIR SA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Céline LANGLOIS
Référente pédagogique, administrative et PSH
06 51 45 42 66
www.clhommeconseil.com
celinelanglois@clhommeconseil.com

LES 3 OBJECTIFS OPERATIONNELS DE LA FORMATION



PROGRAMME
1 IDENTIFIER SON STYLE DE COMMUNICATION
<ul style="list-style-type: none">● Identifier les différents styles de communication● Diagnostiquer son propre style de communicant● Repérer ses atouts et ses axes de progrès
2 CONNAITRE LES COMPOSANTES DE LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE
<ul style="list-style-type: none">● Identifier ses propres freins, décoder ses émotions● Comprendre les conséquences des attitudes de Porter● S'exercer à renforcer l'impact de ses 3 modes de communication● Pratiquer l'art du questionnement, du silence et de la reformulation● Développer une écoute active
3 PREPARER SON INTERVENTION
<ul style="list-style-type: none">● Identifier clairement le contexte, les enjeux, les objectifs de son intervention● Connaître les caractéristiques de son auditoire et ses attentes● Organiser ses idées, structurer son message● Préparer physiquement son intervention● Se mobiliser mentalement
4 GERER SA PRISE DE PAROLE
<ul style="list-style-type: none">● Prendre en compte son auditoire et réguler les interventions● Traiter efficacement les objections : Méthode AIR● Renforcer l'impact de son argumentation● Choisir les mots et attitudes d'un discours convaincant
SE DONNER DES AXES DE PROGRES
<ul style="list-style-type: none">● Identifier ses points d'appuis et valider son plan d'action

DUREE
2 jours Format distanciel nous consulter
PUBLIC
Managers, animateurs de réunion, groupes de travail, commerciaux, chefs de projets... Pour toute adaptation pédagogique au public ciblé, nous consulter
PRE REQUIS
Aucun
ACCESSIBILITE HANDICAP
Nous consulter avant la formation pour tout aménagement particulier
MODALITES ET DELAIS D'ACCES
Un délai de 3 semaines est requis, après consultation, pour mettre en oeuvre la formation
TARIFS
Un devis est établi après analyse de vos besoins
PEDAGOGIE ET MOYENS TECHNIQUES
<ul style="list-style-type: none">● La pédagogie inversée pour consacrer notre énergie sur l'entraînement● Des ateliers courts en petits groupes pour des réponses personnalisées● Une pédagogie positive qui repose sur l'entraide, l'intelligence collective● Une stratégie d'apprentissage orientée à 70% vers l'action● Connexion Internet / PC / Micro / Caméra / Téléphone
MODALITES D'EVALUATION
<ul style="list-style-type: none">● AVANT : Questionnaire de niveau et recueil des objectifs de développement● PENDANT : Evaluation à chaque étape (Exercices ou mises en situation)● APRES : Questionnaire d'évaluation des acquis et d'évaluation de la formation● APRES : Suivi post-formation à la carte
SANCTION
Certificat de réalisation à l'issue de l'action
LES + DE LA FORMATION
<ul style="list-style-type: none">● Préparation de l'entretien professionnel d'un collaborateur du manager● Mises en situations filmées avec visionnage et débrief pédagogique