



PROGRAMME **MANAGEMENT** CONDUIRE DES REUNIONS 100% PRODUCTIVES

Céline LANGLOIS
Référente pédagogique, administrative et PSH
06 51 45 42 66
www.clhommeconseil.com
celinelanglois@clhommeconseil.com

LES 3 OBJECTIFS OPERATIONNELS DE LA FORMATION



PROGRAMME

1 PRÉPARER SA RÉUNION

- Analyser l'objectif de sa réunion
- Identifier les participants et leurs attentes
- Réaliser son scénario d'animation
- Prévoir la logistique de la réunion

2 ANIMER SA REUNION

- Choisir les techniques d'animation
- Comprendre les conséquences des attitudes de Porter
- Renforcer l'impact de ses 3 modes de communication
- Pratiquer le questionnement, le silence et la reformulation
- Développer une écoute active

3 IMPLIQUER LES PARTICIPANTS

- Identifier les différents profils
- Traiter les objections : Méthode AIR
- Renforcer l'impact de son argumentation
- Choisir les mots et attitudes d'un discours convaincant

4 CONCLURE PAR UN PLAN D'ACTION

- Synthétiser et valider les résultats de la réunion
- Recenser les actions à suivre : objectif / moyens / délai
- Responsabiliser chaque participant

VALIDER SON PLAN D'EVOLUTION PERSONNEL (PEP)

- Identifier ses axes de progrès et définir son plan d'action

DUREE

3 jours - 21h
Format distanciel nous consulter

PUBLIC

Manager
8 participants maximum
Pour toute adaptation pédagogique au public ciblé, nous consulter

PRE REQUIS

Aucun

ACCESSIBILITE HANDICAP

Nous consulter avant la formation pour tout aménagement particulier

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Un délai de 3 semaines est requis, après consultation, pour mettre en oeuvre la formation

TARIFS

Un devis est établi après analyse de vos besoins

PEDAGOGIE ET MOYENS TECHNIQUES

- La pédagogie inversée pour consacrer notre énergie sur l'entraînement
- Des ateliers courts en petits groupes pour des réponses personnalisées
- Une pédagogie positive qui repose sur l'entraide, l'intelligence collective
- Une stratégie d'apprentissage orientée à 70% vers l'action
- Connexion Internet / PC / Micro / Caméra / Téléphone

MODALITES D'EVALUATION

- AVANT : Questionnaire de niveau et recueil des objectifs de développement
- PENDANT : Evaluation à chaque étape (Exercices ou mises en situation)
- APRES : Questionnaire d'évaluation des acquis et d'évaluation de la formation
- APRES : Suivi post- formation à la carte

SANCTION

Certificat de réalisation à l'issue de l'action

LES + DE LA FORMATION

- Intervenante avec 20 ans d'expérience en commercial et management
- Une pédagogie basée sur des méthodes actives
- Des études de cas à partir de situations vécues
- Construction d'un Plan d'Evolution Personnel

Consultez le taux de satisfaction: <http://clhommeconseil.com/avis.php>